



Карманная книжка  
участника программы  
переселения  
соотечественников  
в РФ

Санкт-Петербург  
2020

**Карманная книжка  
участника программы  
переселения  
соотечественников  
в РФ**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **Дорогие друзья!**

Вы приняли решение переехать в Россию по Программе содействия добровольному переселению соотечественников или только готовитесь сделать этот выбор. Возможно, вы давно изучаете Программу, а может, услышали о ней впервые. В любом случае, на каком бы этапе вы ни находились, для вас важна полная и достоверная информация обо всех этапах переселения в Россию. Мы подготовили этот сборник, чтобы вам было проще найти ответы на возникающие вопросы и сориентироваться в огромном потоке информации.

Сборник содержит общую информацию о Программе, условиях участия в ней, правах и обязанностях участников, пошаговый план участия в программе, необходимую информацию о трудоустройстве в России, аренде жилья, образовательных и медицинских услугах, а также полезные контакты.

Надеемся, что эти знания будут вам полезны.

Информация, содержащаяся в этой публикации, основана на законодательстве по состоянию на 10 сентября 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

---

О Программе.....	4
Кто может быть участником Программы.....	5
Права и обязанности участников Программы.....	6
Поддержка переселенцев.....	8
Как принять участие в Программе: пошаговый план.....	10
Постановка на миграционный учет.....	13
Оформление РВП.....	17
Оформление ВНЖ.....	19
Вступление в гражданство РФ .....	21
Аренда жилья .....	23
Приобретение недвижимости.....	26
Программа «Дальневосточный гектар» .....	28
Трудоустройство и защита трудовых прав .....	29
Медицинская помощь.....	35
Образование для детей .....	37
Условия аннуляции свидетельства участника Программы .....	40
Полезные контакты .....	43

## О ПРОГРАММЕ

В России действует Государственная программа содействия добровольному переселению соотечественников. Участие в Программе – это возможность получить гражданство Российской Федерации в максимально краткие сроки и по упрощенной схеме.

Задача Программы – помочь соотечественникам и членам их семей в организации переезда и обустройства в России, устройстве на работу, получении государственных услуг и приобретении гражданства РФ. В каждом из регионов РФ действует своя программа содействия переселению соотечественников, утверждающая региональные территории вселения, условия участия и требования к переселенцам, региональные льготы и пособия.

Соотечественники – это:

- 1) люди, проживающие за пределами территории РФ, сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с РФ;
- 2) потомки тех, кто ранее проживал на территории РФ, в том числе:
  - лица, состоявшие в гражданстве СССР и ныне проживающие в государствах бывшего СССР, получившие гражданство этих государств;
  - выходцы (эмигранты) из Российской империи, Российской республики, РСФСР, СССР и РФ и их потомки, ставшие иностранными гражданами.

## КТО МОЖЕТ БЫТЬ УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ

---

Участником Программы могут стать дееспособные граждане от 18 лет, владеющие русским языком и постоянно проживающие за рубежом, либо постоянно или временно проживающие в РФ на законном основании, а также получившие временное убежище в РФ. Вместе с соотечественником участвовать в Программе могут члены его семьи – супруг(а), дети, родные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки, родители, родные племянники, родители супруги/га участника, в том числе приемные, а также дети родных сестер и братьев его супруги/га, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки его супруги (супруга).

Участнику Государственной программы выдается свидетельство сроком на 5 лет. Члены семьи соотечественника получают статус членов семей участника Государственной программы. Совершеннолетний член семьи участника Госпрограммы имеет право самостоятельно участвовать в ней в статусе участника.

***В Программе переселения нельзя участвовать гражданам, которым запрещен или ограничен въезд в РФ!***

Проверить отсутствие запрета на въезд в РФ можно на сайте ***мвд.рф/сервисы-гувм***

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

---

### Переселенцы имеют право:

- на получение разрешения на временное проживание, вида на жительство и приобретение гражданства РФ в приоритетном и упрощенном порядке – в течение 9-12 месяцев;
- на осуществление в РФ трудовой деятельности без получения патента;
- на уплату налога на доходы физических лиц по ставке 13% с первого дня осуществления трудовой деятельности на территории РФ;
- на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- на получение услуг в области содействия занятости населения, организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, организации проведения оплачиваемых общественных работ, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, информирования о положении на рынке труда в субъекте РФ;
- на доступ к бесплатным услугам образования, медицинской и социальной помощи, услугам

центров занятости населения (при оформлении временного и постоянного проживания в РФ);

- на ежемесячное пособие по безработице до приобретения гражданства РФ;
- на получение бесплатной социальной помощи во время транзита через Москву;
- на получение федеральных и региональных мер специальной поддержки и компенсаций.

### **Переселенцы обязуются:**

- прибыть в выбранный регион проживания;
- встать на миграционный учет по месту фактического проживания;
- подать документы на разрешение на временное проживание в РФ;
- соблюдать условия Программы;
- ежегодно уведомлять территориальное Управление по вопросам миграции МВД России о выполнении этих условий.

***В случае выезда на постоянное место жительства из определенного программой субъекта проживания РФ ранее чем через 3 года со дня постановки на учёт в территориальном органе МВД России в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи, переселенцы возмещают государству все понесенные затраты и расходы, связанные с их поддержкой!***



## ПОДДЕРЖКА ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ

Поддержка переселенцев включает в себя:

**1)** компенсацию расходов на переезд от места постоянного проживания на территории иностранного государства до места постановки на учет по месту пребывания. Проезд может быть осуществлен в вагоне купе поезда, на местах эконом-класса в самолете, в каютах II категории речного судна, в каютах III группы морского судна, а также автобусами общего типа.

**2)** компенсацию расходов на провоз личного имущества морским либо железнодорожным транспортом;

Семье до 3 человек включительно полностью компенсируются расходы на перевозку железнодорожным и (или) морским транспортом личного имущества 5-тонным контейнером либо 33% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером; семье численностью 4-6 человек – двумя 5-тонными контейнерами либо 66% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером, а семье свыше 6 человек – тремя 5-тонными контейнерами либо 100% стоимости перевозки стандартным 20-футовым контейнером.

**3)** компенсацию расходов на уплату госпошлины за оформление документов о статусе переселенцев (за выдачу РВП, ВНЖ, за рассмотрение заявлений о приеме в гражданство, приобретении гражданства и восстановлении в гражданстве, а также заявлений об определении принадлежности к гражданству,

включая выдачу соответствующих документов, за выдачу паспорта гражданина РФ);

4) компенсацию таможенных платежей и налогов на вывоз личного имущества из страны выезда.

***Выплачивать компенсации будут территориальные Управления по вопросам миграции МВД по документально подтвержденным расходам после регистрации семьи по новому месту жительства!***

5) социальный пакет участника программы (услуги государственных и муниципальных детсадов, образовательных учреждений, социального обслуживания, здравоохранения и службы занятости);

Для переселенцев на территории приоритетного заселения (см. список в следующем разделе) введен дополнительный вид поддержки – жилищная субсидия – социальная выплата, которая предоставляется участнику Государственной программы и членам его семьи для приобретения или строительства жилого помещения. Жилищная субсидия рассчитывается с учетом показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилой площади в регионе вселения. Право на получение жилищной субсидии подтверждается государственным жилищным сертификатом, оформляемым по месту вселения.

6) «подъемные выплаты» – единовременные пособия на обустройство.

Сразу после приезда и постановки на учет по месту пребывания либо регистрации по месту житель-

ства – выплачивается пособие, которое рассчитывается по прожиточному минимуму для соответствующего возраста в субъекте вселения.

Подробнее о размерах подъемных выплат можно узнать в государственных органах регионов вселения – управлениях по вопросам миграции МВД России либо в уполномоченных органах по вопросам занятости населения.

## **КАК ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ: ПОШАГОВЫЙ ПЛАН**

---

**1)** Выбрать регион вселения и ознакомиться с действующими в нем правилами.

В Программе участвует 2 типа регионов – приоритетного заселения и не входящие в список приоритетного заселения. На территориях приоритетного заселения (Амурская область, Еврейский АО, Камчатский край, Сахалинская область, Хабаровский край, Магаданская область, Приморский край, Республика Саха, Республика Бурятия, Забайкальский край, Чукотский АО) действуют особые условия.

**2)** Найти работу и место проживания.

Ознакомьтесь с условиями региональной программы: в ряде регионов организованы различные меры

содействия и поддержки по обустройству и трудоустройству переселенцев.

По возможности свяжитесь с работодателем, пройдите собеседование, возьмите у него гарантийное письмо.

**3)** Получить свидетельство участника программы (на территории РФ или за ее пределами).

Для получения свидетельства необходимо подать заявление об участии в Программе, форму которого можно найти на сайте АИС «Соотечественники» [aiss.gov.ru/questionary.php](http://aiss.gov.ru/questionary.php) либо в приложении для Android «МигрАзия+».

**Если вы проживаете за рубежом,** вам нужно обратиться в:

- представительства ГУВМ МВД РФ за рубежом (их можно найти по адресу **[mvd.pf/folder/8366402](https://mvd.pf/folder/8366402)**)
- дипломатические представительства РФ в иностранных государствах (консульские отделы российских посольств за рубежом) и консульские учреждения РФ (список на сайте **[mid.ru/perecediplomaticeskikh-predstavitel-stv-zarubeznyh-gosudarstv-v-rossii](http://mid.ru/perecediplomaticeskikh-predstavitel-stv-zarubeznyh-gosudarstv-v-rossii)**).

**Если вы постоянно или временно проживаете на территории РФ, либо получили временное убежище в России,** вам нужно обратиться в территориальные органы Главного управления по вопросам миграции МВД в субъекте РФ, который участвует в реализации Программы.

При подаче заявления необходимо иметь при себе оригиналы и нотариально заверенные переведенные на русский язык копии документов участника и членов его семьи, включенных в заявление:

- фото заявителя 35х45 мм (черно-белое или цветное)
- паспорт и свидетельства о рождении;
- документы о семейном положении;
- документы об образовании, о профессиональной подготовке, о стаже трудовой деятельности;
- иные сведения, характеризующие личность, профессиональные навыки и умения.
- оригиналы и копии документов, подтверждающих право на постоянное или временное проживание на территории РФ – РВП, ВНЖ, либо свидетельство о предоставлении временного убежища (при подаче документов на территории РФ).

#### 4) Прибыть в выбранный регион.

После получения свидетельства вам нужно прибыть в регион вселения не позднее, чем за 12 месяцев до окончания срока действия свидетельства участника Программы. В случае более позднего прибытия вы рискуете не успеть пройти все требующиеся административные процедуры или получить отказ в оформлении РВП, гражданства РФ и выплат компенсаций.

При пересечении границы в миграционной карте следует указать цель визита «частная».

5) Встать на миграционный учет.

6) Встать на учет в качестве участника Программы и(или) членов его семьи (активировать свидетельство).

После прибытия нужно обратиться в территориальное отделение ГУВМ МВД России в вашем регионе, где будет проставлена отметка о регистрации участника Программы.

7) Оформить РВП.

8) Зарегистрироваться по месту жительства.

9) Подать заявление на получение гражданства РФ.

## ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

---

Приехав в Россию, участник Программы и члены его семьи обязаны встать на миграционный учет (зарегистрироваться) по месту пребывания в течение 30 рабочих дней.

***Вы обязаны встать на миграционный учет по месту фактического проживания, иначе вас могут привлечь к ответственности за нарушение миграционного режима и оштрафовать! Зареги-***

***стрироваться и жить нужно обязательно в жилом помещении.***

Постановку на миграционный учет осуществляет принимающая сторона – человек или организация, которые регистрируют иностранного гражданина по своему адресу.

Принимающей стороной могут выступать:

- гражданин РФ, постоянно зарегистрированный в регионе, где Вы собираетесь работать;
- иностранный гражданин – собственник жилого помещения;
- юридическое лицо: организация-работодатель, гостиница, некоммерческая организация;
- непосредственно участник программы переселения в случае наличия у него жилой недвижимости в собственности.

Для постановки на миграционный учет требуются следующие документы:

Для физических лиц:

- паспорт гражданина РФ или иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории РФ и его копия;
- копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение;
- оригинал и копия документа, подтверждающего

право принимающей стороны пользоваться жилым помещением (например, свидетельство о собственности).

Для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия ИНН;
- копия уведомления из территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копия приказа о назначении руководителя;
- копия паспорта руководителя;
- копия трудового договора с иностранным гражданином;
- сведения об организации (адрес, телефон);
- копия договора аренды или копия свидетельства о праве собственности на занимаемое помещение;
- оригинал выписки ЕГРЮЛ (сделанной не ранее двух месяцев назад).

Все документы заверяются печатью и подписью руководителя организации.

Для участника Программы и членов его семьи:

- паспорт и его копия (первая страница и страница с отметками о пересечении границы);



- миграционная карта и ее копия;
- медицинский полис и его копия;
- нотариально заверенное согласие собственника жилого помещения на фактическое пребывание или проживание (в случае отсутствия собственника в РФ);
- документы, подтверждающие право собственности, в случае если переселенец регистрируется в принадлежащем ему жилье.

Как встать на миграционный учет:

**1)** Заполнить бланк-уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания. Его можно скачать на сайте МВД РФ, либо бесплатно получить в территориальных отделениях ГУВМ МВД, в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (МФЦ) или в отделениях «Почты России».

На обеих частях обязательно указывается адрес пребывания, личные данные принимающей стороны и иностранного гражданина. Принимающая сторона-гражданин ставит на бланке свою подпись, а принимающая организация – печать и подпись руководителя.

**2)** Отправить уведомление с копией паспорта иностранного гражданина, копией паспорта гражданина РФ (принимающая сторона) и копией миграционной карты через «Почту России» в ГУВМ МВД РФ. Подача

уведомления напрямую в отделении ГУВМ МВД РФ бесплатна. При постановке на миграционный учет в МФЦ уведомление пересылается в миграционную службу сотрудниками МФЦ без вашего участия.

**3)** Получить и хранить при себе отрывной бланк уведомления с проставленной отметкой о приеме от работников Управления по вопросам миграции УМВД России в Вашем регионе, МФЦ или ФГУП «Почта России».

С 07.09.2020 уведомление о прибытии также можно оформить через портал «Госуслуги» – с последующей распечаткой отрывной части заполненного бланка.

Данный документ оформляется на срок не более 90 дней с момента пересечения границы и требует регулярного продления.

***Если Вы нарушили правила миграционного учета, вам грозит штраф от 2 до 7 тысяч рублей с возможным выдворением из России и запретом на въезд в течение 5 лет.***

## ОФОРМЛЕНИЕ РВП

---

Участники Государственной программы и члены их семей получают РВП в упрощенном порядке (вне квоты).

РВП дает участнику Программы право постоянно и безвыездно находиться в РФ в течение срока его

действия, официально работать без оформления патента в регионе вселения, свободно перемещаться по РФ, получать бесплатно государственные медицинские и социальные услуги, а также подавать заявление на вступление в гражданство РФ.

РВП выдается сроком на 3 года. Заявления принимаются в районных отделах Главного управления по вопросам миграции МВД РФ.

Необходимые документы:

- заявление о выдаче РВП в 2-х экземплярах;
- фото 35x45мм 4 шт. (матовые), в том числе детей, указанных в заявлении;
- паспорт и его нотариально заверенный перевод (сроком действия не менее 6 месяцев);
- миграционная карта с отметкой о пересечении границы;
- регистрация по месту пребывания (уведомление о постановке на миграционный учет);
- медицинское заключение с результатами проведенных анализов и осмотров;
- сертификат об отсутствии у заявителя (членов его семьи) ВИЧ-инфекции (действителен 3 месяца со дня проведения исследования);
- справка от психиатра-нарколога, подтверждающая, что заявитель и члены его семьи не больны наркоманией;

- справка об отсутствии COVID-19;
- свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста и его копия;
- согласие ребенка в возрасте 14-18 лет на переезд в Россию для проживания. Подпись ребенка на документе должна заверена нотариусом;
- квитанция об оплате государственной пошлины 1600 рублей.

Подача заявления об оформлении РВП также доступна в электронном виде на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

За подробной информацией о порядке подачи заявлений на выдачу РВП и необходимых для этого документах, включая образцы заявлений и уведомлений обращайтесь на страницу Главного управления по вопросам миграции МВД России по адресу [гувм.мвд.рф](http://гувм.мвд.рф).

## ОФОРМЛЕНИЕ ВНЖ

---

Вид на жительство (ВНЖ) – это документ, выдаваемый иностранному гражданину в подтверждение его права на постоянное проживание в РФ, а также его права на свободный выезд из РФ и въезд в РФ.

***Участники Государственной программы и члены их семей могут подавать заявление на граждан-***

***ство РФ, минуя получение ВНЖ. Однако если по каким-то причинам есть необходимость в оформлении ВНЖ, участник и члены его семьи имеют право на его получение.***

ВНЖ выдается участникам Госпрограммы и членам их семей на срок, не превышающий срок действия свидетельства участника Программы (5 лет) и не подлежит продлению. Для получения ВНЖ необходимо подать в территориальный орган Главного управления по вопросам миграции МВД РФ:

- Заявление о выдаче ВНЖ в 2-х экземплярах;
- 4 фотографии, размером 35x45мм;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Документ, подтверждающий наличие законного источника средств к существованию в размере не менее прожиточного минимума, или документ, подтверждающий нетрудоспособность;
- Документ, подтверждающий наличие жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством РФ, если сведения, содержащиеся в нем, не находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- Документ, подтверждающий наличие жилого помещения (свидетельство о регистрации права собственности), представляется иностранным гражданином, обращающимся с заявлением по истечении 3 лет со дня въезда в РФ.

- Документ, подтверждающий отсутствие заболевания наркоманией и инфекционными заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.
- Сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции.
- Квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу ВНЖ – 5000 рублей.

Срок рассмотрения документов – 2 месяца со дня принятия заявления. Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

Подробнее о порядке оформления ВНЖ в РФ можно узнать на сайте [гуvm.мвд.рф](http://гуvm.мвд.рф).

## **ВСТУПЛЕНИЕ В ГРАЖДАНСТВО РФ**

Участники Государственной программы, имеющие регистрацию по месту жительства на территории субъекта РФ, выбранного ими для постоянного проживания, принимаются в российское гражданство в упрощенном порядке. Подать заявление на оформление гражданства РФ участники Госпрограммы могут сразу после получения РВП.

Процедура рассмотрения заявлений о приеме в гражданство РФ составляет 3 месяца со дня подачи документов. В случае отказа в приеме в гражданство подать повторное заявление можно только через один год.

Заявления о приеме в гражданство РФ от лиц, проживающих за пределами РФ, принимаются в дипломатических представительствах или консульских учреждениях РФ за рубежом. Заявления от лиц, проживающих на территории РФ, принимают территориальные органы главного управления по вопросам миграции МВД РФ по месту жительства заявителя.

Список документов на получение гражданства РФ:

- 3 фото размером 3\*4 см;
- квитанция об оплате госпошлины в размере 3500 рублей;
- бумаги о смене фамилии, имени или отчества (в случае их смены);
- паспорт иностранного гражданина и его перевод, заверенный у нотариуса;
- РВП или ВНЖ;
- бумага об отказе от прежнего гражданства;
- свидетельство участника программы переселения либо копия свидетельства участника, если соискатель является членом семьи участника Программы.

После получения уведомления о принятии в гражданство, вам необходимо принять присягу. О месте и времени ее вы можете узнать в территориальных органах главного управления по вопросам миграции МВД РФ.

После принятия присяги вы можете оформить паспорт гражданина РФ.

Для этого потребуются:

- заявление на выдачу паспорта РФ;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство участника программы переселения;
- свидетельство о браке (если заявитель состоит в браке);
- квитанция, подтверждающая оплату пошлины;
- фото размером 3,5 × 4,5 см, матовые, 2 штуки.

## **АРЕНДА ЖИЛЬЯ**

---

Для иностранных граждан, желающих арендовать жилье в России, доступны следующие варианты:

- аренда жилья через агентства недвижимости;
- аренда жилья напрямую у собственников;
- поселение в общежитиях или доходных домах, в том числе с помощью работодателя.

Арендуя жилье при помощи агентств недвижимости, обращайтесь в надежные организации, не пользуй-



тесью услугами фирм, которые оказывают «информационные услуги» и предлагают очень дешевые варианты. Обычно так действуют мошенники.

С агентством вы заключаете отдельный договор на оказание услуг. Агенты лично помогают вам подобрать жилье, сопровождают на просмотре и при заключении сделки. За свои услуги агенты берут вознаграждение (равное месячной арендной плате) только после того, как с хозяином жилья подписан договор об аренде.

Найти жилье самостоятельно можно на интернет-сервисах, на которых размещаются объявления напрямую от собственников жилья. В таком случае вам придется вести переговоры с собственниками самостоятельно.

Сделка об аренде жилья сопровождается заключением договора аренды. В договоре обязательно указываются:

- ФИО хозяина квартиры, его паспортные данные и контактный телефон;
- ФИО нанимателя, его паспортные данные и контактный телефон;
- название, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности на помещение;
- точный адрес жилого помещения, его площадь, тип помещения – комната или квартира;

- срок найма жилья;
- точный размер арендной платы;
- количество съемщиков, их имена и фамилии;
- сроки внесения оплаты за проживание за каждый последующий месяц;
- сроки внесения коммунальных платежей- кто и в какие сроки должен будет оплачивать счета за воду, газ, электричество, отопление, телефон, интернет;
- описание всего имущества, находящегося в помещении, его состояние;
- сумма залогового платежа и условия его возвращения;
- форма расписки за внесение арендной платы;
- права нанимателя и условия прекращения аренды жилья.

Договор об аренде жилого помещения заполняется в 2 экземплярах, один из них обязательно остается у вас. Не отдавайте деньги до подписания и получения на руки договора!

В городах РФ существуют компании, предлагающие поселение в рабочих общежитиях и хостелах. Такие компании можно найти в интернете. Обращаясь к ним, обязательно ознакомьтесь с условиями проживания до заключения договора аренды: за санитар-

но-гигиеническое состояние жилья отвечает компания-собственник.

Преимущество проживания в рабочем общежитии – возможность оформления официальной регистрации и миграционный учет по месту фактического проживания. Кроме того, общежития охраняются и поддерживаются в чистоте. Однако снять в общежитии можно только койко-место, а не комнату.

## **ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ**

Иностранный гражданин наравне с российскими гражданами вправе приобретать недвижимость в России, если он находится в РФ на законных основаниях: в рамках разрешенного срока пребывания – 90 суток, имеет действующую визу, РВП или ВНЖ.

Для покупки квартиры или земельного участка потребуется паспорт иностранного гражданина и документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ: миграционная карта, действующая виза, РВП или ВНЖ. Паспорт должен быть переведен на русский язык и заверен российским нотариусом. Если перевод сделан нотариусом другой страны, требуется проставление апостиля.

Сделку купли-продажи иностранный гражданин может совершить как самостоятельно, так и через официального представителя (в таком случае требуется нотариально заверенная доверенность).

Квартира становится собственностью иностранного гражданина только после регистрации права собственности в Росреестре. Все сделки с квартирами подлежат обязательной государственной регистрации перехода права собственности от продавца к покупателю.

Иностранные граждане также имеют право приобретать в собственность земельные участки следующих категорий:

- участки с жилым сооружением для дальнейшего проживания;
- участки для ведения подсобного хозяйства;
- участки под индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения в отношении иностранцев касаются земельных участков на приграничных территориях, в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), а также земель, отнесенных к категории стратегических сельскохозяйственных угодий: иностранные граждане такие участки приобрести не могут.

Для совершения сделки купли-продажи земельного участка иностранному гражданину понадобится паспорт и документ, подтверждающий легальность его нахождения в России. Заключенный договор регистрируется в базе Росреестра, после чего покупатель получает свидетельство права собственности на земельный объект.

## ПРОГРАММА «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГЕКТАР»

Участники Программы переселения в районах приоритетного заселения могут оформить «дальневосточный гектар» до получения гражданства РФ.

Земельный участок площадью не более одного гектара (10 000 кв.м.) предоставляется в безвозмездное пользование на срок 5 лет, по истечении которых его можно оформить в собственность или в долгосрочную аренду.

Также возможна подача коллективного заявления (до 10 человек), в таком случае предоставляется участок из расчета не более одного гектара на человека.

Предоставленный участок можно использовать для:

- строительства малоэтажного жилого дома;
- обустройства дачи;
- занятия сельским или лесным хозяйством;
- занятия предпринимательством;
- организации туризма.

Участникам программы «Дальневосточный гектар» оказывают меры поддержки: гранты начинающим предпринимателям и фермерам, гранты на поддержку создания фермерских хозяйств, субсидии, льготное кредитование и др.

Выбрать участок можно онлайн на сайте **gosuslugi.ru**, там же осуществляется подача заявления. Срок рассмотрения заявки составляет 30 дней.

Более подробную информацию о программе «Дальневосточный гектар» можно узнать на сайте [надальневосток.рф](http://надальневосток.рф) и по телефону 8 800 2003251.

О других возможностях в Дальневосточном регионе можно узнать на сайте Агентства по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке **hcfe.ru**

## ТРУДОУСТРОЙСТВО И ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ

---

Участник Госпрограммы имеет право:

- а) осуществлять трудовую деятельность в качестве наемного работника;
- б) заниматься инвестиционной и предпринимательской деятельностью, в том числе без образования юридического лица и без создания новых рабочих мест;
- в) заниматься сельскохозяйственной деятельностью и агропромышленным производством;
- г) вести личное подсобное хозяйство.

Прежде всего, ознакомьтесь с особенностями реализации Программы в избранном вами регионе. Во

многих регионах действуют специальные условия для ряда специалистов, предпринимателей, создан банк вакансий для переселенцев или организована поддержка, предоставляются гранты и т.д. Данная информация, как правило, находится на порталах региональных министерств по труду и занятости.

При поиске работы рекомендуем использовать все-российские официальные базы вакансий Министерства труда РФ [trudvsem.ru](http://trudvsem.ru).

Для официального трудоустройства в РФ необходимо заключить с работодателем:

- трудовой договор – в случае постоянной долгосрочной занятости на рабочем месте работодателя;
- договор оказания услуг или договор подряда – в случае временной занятости, подряда на выполнение ограниченного объема работ за ограниченное время.

Для официального трудоустройства требуются:

- действующий заграничный паспорт с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- трудовая книжка (в случае отсутствия трудовой книжки ее заводит работодатель);
- ИНН – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН получают в налоговом органе по месту жительства (пребывания), куда иностран-

ный гражданин подает заявление о постановке на налоговый учет;

- СНИЛС (для оформления СНИЛС необходимо предоставить в территориальный орган Пенсионного фонда РФ или МФЦ анкету застрахованного лица);
- диплом об образовании – при трудоустройстве на квалифицированные должности.

При трудоустройстве вам может понадобиться подтверждение документов об образовании, полученном за пределами РФ после 1991 года. Установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании осуществляется ФГНУ «Главэкспертцентр», Москва, Ленинский пр, 6, стр 3, тел.: (495) 317-17-10, сайт: [nic.gov.ru](http://nic.gov.ru) .

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, устанавливающее их взаимные права и обязанности.

Вы обязательно должны получить экземпляр трудового договора, подписанный работодателем, на руки. В нем указываются:

- ФИО и паспортные данные работника;
- ФИО, наименование и юридический адрес работодателя;
- данные полиса добровольного медицинского страхования работника;



- должность и трудовые обязанности работника;
- место работы – фактический адрес организации;
- дата начала работы, срок действия трудового соглашения;
- условия оплаты труда, размер заработной платы, оклада, надбавок;

Размер заработной платы работника, находящегося на полной занятости, не может быть ниже регионального МРОТ (минимального размера оплаты труда). МРОТ в РФ на 1 ставку во 2 полугодии 2020 года – 12 130 рублей. Региональный МРОТ не может быть ниже федерального и может значительно превышать его.

- порядок и сроки выплаты заработной платы;
- режим рабочего времени;
- условия об обязательном социальном страховании работника – ежегодный оплачиваемый отпуск (не менее 28 рабочих дней), больничный и страхование от несчастного случая;
- возможность выполнения работ в другой организации.

Гражданско-правовой договор при трудоустройстве – соглашение об оказании услуг. Заключать его можно как с физическим лицом, так и с организацией. По такому договору работник получает вознаграждение за выполненный объем работ.

В гражданско-правовом договоре должны быть прописаны:

- ФИО и паспортные данные работника;
- ФИО, наименование и юридический адрес работодателя;
- место работы – фактический адрес организации, адрес объекта;
- дата начала работы, сроки выполнения работы/оказания услуги;
- объем работ;
- условия, режим труда и размер вознаграждения;
- порядок и сроки выплаты вознаграждения;
- гарантии выплаты вознаграждения;
- обязанности и ответственность работодателя – например, предоставление рабочих инструментов и т.п.;
- обязанности и ответственность работника;
- подпись и печать работодателя, подпись работника;
- номер договора и дата его заключения.

Если вы работаете в организации постоянно и на одной и той же должности, с вами должен быть заключен именно трудовой договор.

Помните, что вы имеете право:

- отказаться от выполнения работ, опасных для жизни и здоровья;
- требовать предоставить вам копию всех соглашений, расчетные листки, справки о сроках и размере выплаты заработной платы;
- обращаться в Государственную инспекцию труда, прокуратуру и суд для защиты своих прав.

Федеральная служба по труду и занятости: [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)

Горячая линия: 88007078841

[онлайнинспекция.рф](http://онлайнинспекция.рф) – Электронный сервис для обращения в инспекцию труда в случае нарушения прав, а также для получения информации о других способах выхода из проблемных ситуаций в сфере трудовых отношений.

[rostrud.ru/inspections](http://rostrud.ru/inspections) – контакты региональных государственных инспекций труда

[sudrf.ru](http://sudrf.ru) – Интернет-портал государственной автоматизированной системы «Правосудие»: контакты судов в регионах РФ

[genproc.gov.ru](http://genproc.gov.ru) – сайт Генеральной прокуратуры РФ

## МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

***Экстренная медицинская помощь при представляющих угрозу жизни состояниях оказывается иностранным гражданам бесплатно вне зависимости от наличия полиса.***

Телефоны скорой помощи – 103 или 112 с мобильного телефона.

Иностранные граждане (в том числе и дети) обязаны иметь страховой медицинский полис. Если у вас нет полиса, вас могут не пропустить через границу, не принять на работу по трудовому договору, оштрафовать или даже выдворить из России.

Медицинский полис может быть двух видов:

- ДМС (добровольного медицинского страхования)
- ОМС (обязательного медицинского страхования, оформляется бесплатно)

Полис ДМС необходимо иметь каждому иностранному гражданину при пересечении границы РФ, либо оформить в первый же день пребывания в России.

Полис ДМС оформляется в офисах страховых компаний, а также в отделениях «Почты России».

Стоимость полиса ДМС зависит от количества и качества медицинских услуг, которые вы сможете получить. Эти вопросы нужно уточнять сразу при покупке полиса. Обязательно запомните номер телефона и

название страховой организации, выдавшей Вам полис ДМС – если Вы потеряете свой полис, Вы сможете его восстановить, обратившись в страховую компанию, или подтвердить его оформление в случае, если необходима срочная медицинская помощь. Полезно сделать копию страхового полиса на случай его утраты.

После оформления РВП или ВНЖ для получения бесплатной медицинской помощи участники Государственной программы и члены их семей могут получить полис обязательного медицинского страхования (ОМС).

Для оформления полиса ОМС необходимо подать заявление в одну из страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в системе обязательного медицинского страхования на территории вселения, приложив к нему:

- паспорт (оригинал и нотариально заверенный перевод на русский язык) с отметкой о РВП;
- СНИЛС;
- РВП или ВНЖ.

В случае проблем с получением медицинской помощи можно обратиться на горячую линию Министерства здравоохранения РФ: 8 800 200-03-89, [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)

## ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ

### УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ САД

Дети участников Программы имеют право бесплатно посещать детские сады и обучаться в школе. Устраивать детей в детский сад и школу необходимо по месту миграционного учета/регистрации их родителей.

Для устройства ребенка в детский сад, нужно обратиться в администрацию ближайшего детского сада либо в МФЦ по месту вашей регистрации.

Для записи в детский сад к заявлению необходимо приложить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- миграционная карта ребенка;
- уведомление о постановке ребенка на миграционный учет по месту пребывания его родителей;
- медицинский полис ребенка;
- медицинское заключение о прохождении ребенком медосмотра и отсутствии опасных заболеваний;
- паспорт одного из родителей и его копия;
- миграционная карта одного из родителей и его копия;
- уведомление о постановке на миграционный учет одного из родителей и его копия.

В крупных городах можно столкнуться с нехваткой мест в детских садах. В таком случае ребенка ставят в очередь на прием в детский сад либо направляют в другой детский сад.

По возможности устраивайте ребенка в детский сад заблаговременно: набор на следующий учебный год (с 1 сентября) начинается в феврале-апреле.

Преимущественное право устройства в детский сад имеют дети граждан:

- постоянно проживающих в РФ (имеющих ВНЖ)
- члены многодетных семей;
- члены семей работников детского сада.

## **УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ В ШКОЛУ**

Зачисление происходит задолго до начала учебного года: в феврале-апреле (для 1 класса), в апреле-мае (для остальных классов).

Для зачисления ребенка нужно предоставить в администрацию школы следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- нотариально заверенный перевод свидетельства о рождении на русский язык;
- миграционная карта ребенка;
- уведомление о постановке ребенка на миграционный учет по месту пребывания его родителей (регистрация);

- паспорт одного из родителей и его копия;
- миграционная карта одного из родителей и ее копия;
- уведомление о постановке на миграционный учет одного из родителей и ее копия.
- У вас также могут потребовать:
- медицинский полис ребенка;
- сертификат о прививках – оформляется в специальных медицинских учреждениях;
- медицинское заключение о прохождении ребенком медосмотра и отсутствии опасных заболеваний – пройти его можно в специальных медицинских учреждениях;
- медицинскую карту ребенка – заводится при прохождении медосмотра, либо привозится из страны происхождения;
- личное дело учащегося – если ребенок ранее обучался в российской школе.

Необходимо заранее составить заявление о приеме ребенка в школу в 2 экземплярах. Заявление составляется от имени одного из родителей на имя директора школы, в нем указывается ФИО, дата рождения и гражданство ребенка, а также данные его родителей.

Единственным основанием для отказа в приеме ребенка в школу является отсутствие мест в классах. В таком случае вас направят в другую ближайшую школу.



Если вы столкнулись с неправомерными действиями школьной администрации, обращайтесь на «горячую линию» инспекции Комитета по образованию в вашем регионе или в районный отдел образования (РОНО).

Контакты:

Министерство просвещения РФ – [open.edu.gov.ru/appeals](http://open.edu.gov.ru/appeals), 8 (495) 587- 01-36

В случае нарушения прав ребёнка также можно обратиться к Уполномоченному по правам ребёнка: [deti.gov.ru](http://deti.gov.ru)

## УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ

---

Свидетельство участника Госпрограммы не выдается, ранее выданное свидетельство аннулируется и статус члена семьи участника, вписанного в заявление об участии в Госпрограмме, утрачивается в случае, если соотечественник (член его семьи):

- 1)** не соответствует требованиям региональной программы переселения субъекта РФ, избранного соотечественником для переселения;
- 2)** находится за пределами РФ более 6 месяцев после постановки на миграционный учет в субъекте РФ, избранном для переселения;

- 3)** выехал из РФ в иностранное государство для постоянного проживания;
- 4)** предоставил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения;
- 5)** неоднократно (2 и более раз) в течение года привлекался к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства РФ;
- 6)** имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории РФ либо за ее пределами;
- 7)** осужден вступившим в законную силу приговором суда РФ за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 8)** в течение 5 лет, предшествовавших дню подачи заявления об участии в Государственной программе, подвергался административному выдворению за пределы РФ либо депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором о реадмиссии;
- 9)** в отношении его было принято решение о нежелательности пребывания (проживания), об административном выдворении, о неразрешении въезда иностранного гражданина в РФ.
- 10)** выступает за насильственное изменение основ конституционного строя РФ, иными действиями создает угрозу безопасности РФ или ее граждан;

**11)** занимается финансированием или планирует организацию террористических (экстремистских) актов, совершает их или оказывает содействие в их совершении, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность.

Соотечественник имеет право на добровольный отказ от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы.

В таком случае участник Госпрограммы или член его семьи должен возместить понесенные государством затраты, связанные с компенсацией расходов, выплатой подъемных и иных затрат. В случае добровольного отказа соотечественника от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника соотечественник имеет право участвовать в Государственной программе еще один раз при условии возмещения им понесенных государством затрат, связанных с получением государственных гарантий и социальной поддержки.

## ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

---

**Официальный информационный пакет Государственной программы МВД РФ**

[мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie\\_upravlenija/guvm/compatriots/information-pack](http://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm/compatriots/information-pack)

**Рекомендации, форма и образец заполнения заявления на участие в Программе**

[мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie\\_upravlenija/guvm/compatriots/recommendations](http://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm/compatriots/recommendations)

**Региональные Управления по вопросам миграции можно найти по электронному адресу, который формируются по принципу [Нерегиона.мвд.рф/ms](http://Нерегиона.мвд.рф/ms), например: УВМ МВД по Республике Бурятия [03.мвд.рф/ms](http://03.мвд.рф/ms)**

**Представительства МВД России за рубежом:**  
[media.mvd.ru/files/embed/1599750](http://media.mvd.ru/files/embed/1599750)

**Представительства МИД России и консульства РФ:**  
[mid.ru/ru/maps/](http://mid.ru/ru/maps/)

[gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) – **Официальный интернет-портал государственных услуг**

[гуvm.мвд.рф](http://гуvm.мвд.рф) – **официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД РФ**

[aiss.gov.ru](http://aiss.gov.ru) – **Портал «Соотечественники»: сайт государственной программы переселения соотечественников в РФ**

ruvek.ru – Портал для российских соотечественников МИД РФ

back2russia.net – Интернет-форум переселенцев в Российскую Федерацию

pereselenie.com – информационный портал по Программе переселения соотечественников

migrussia.ru – Миграция и мигранты: информационный портал

МигрАзия + – мобильное приложение для трудовых мигрантов и членов их семей – граждан государств СНГ и ЕАЭС (для Андроид)

БФ «ПСП-фонд»: +7 (812) 337-57-85, +7 (953) 141-31-09., [www.psp-f.org](http://www.psp-f.org) (бесплатная правовая помощь мигрантам)

## **ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

### **Белгородская область**

Управление по труду и занятости населения г. Белгород, ул. Первомайская, д. 2, тел. 8 (4722) 27-20-03

Эл.почта: [belgais@mail.belgorod.ru](mailto:belgais@mail.belgorod.ru) Сайт: [bel-zan.ru/sootchestvenniki/](http://bel-zan.ru/sootchestvenniki/)

### **Брянская область**

Управление государственной службы по труду и занятости населения 8 (4832) 41-16-75 Брянск, 1-й проезд Станке Димитрова, 12, эл.почта: [gszn@rabotabryanskobl.ru](mailto:gszn@rabotabryanskobl.ru)

Служба по труду и занятости населения [rabota-bryanskobl.ru](http://rabota-bryanskobl.ru)

### **Владимирская область**

Департамент по труду и занятости населения  
8 (4922) 77-91-54 8-905-649-04-67 [dtzn@avo.ru](mailto:dtzn@avo.ru)  
Сайт: [vladzan.ru](http://vladzan.ru)

### **Воронежская область**

Департамент труда и занятости населения  
[slzan.govvrn.ru](http://slzan.govvrn.ru)  
Региональная программа [pereselenie-vrn.ru](http://pereselenie-vrn.ru)  
«Центр содействия добровольному переселению соотечественников» [csdps@govvrn.ru](mailto:csdps@govvrn.ru) (473) 239-32-15  
г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 53

### **Ивановская область**

Комитет по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции г. Иваново, ул. Крутицкая, д. 2  
Горячая линия: 8-800-201-70-55  
Телефон приемной 8 (4932) 30-38-83  
Эл.почта: [kom\\_trud@ivreg.ru](mailto:kom_trud@ivreg.ru)  
Сайты: [ivzan.ru](http://ivzan.ru), [zan.ivanovoobl.ru](http://zan.ivanovoobl.ru)

### **Калужская область**

Министерство труда и социальной защиты  
[admoblkaluga.ru/sub/minsocial/](http://admoblkaluga.ru/sub/minsocial/)  
Информация для участников Программы  
[admoblkaluga.ru/sub/minsocial/trudizan/soot](http://admoblkaluga.ru/sub/minsocial/trudizan/soot)  
Консультационный пункт по работе с соотечественниками, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111, Дом Правительства, 1 этаж, тел.: 8 (4842) 71-93-83, 71-94-74.  
e-mail: [mintrud@adm.kaluga.ru](mailto:mintrud@adm.kaluga.ru)

**Костромская область**

Департамент по труду и социальной защите населения г.Кострома, ул.Свердлова, 129, тел. 8 (4942) 31-27-16, 8 (4942) 31-77-63 Сайт: [socdep.adm44.ru](http://socdep.adm44.ru)

**Курская область**

Комитет по труду и занятости населения 8 (4712) 52-10-68 Сайт: [trud46.ru/](http://trud46.ru/)

Телефоны «горячей линии» комитета по труду и занятости населения Курской области по вопросам обустройства, трудоустройства и оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом: 8 (4712) 34-40-42, 52-10-68.

**Липецкая область**

Управление труда и занятости Адрес: 398050 Липецк, ул. Плеханова, 33  
Тел.: 8 (4742) 25-24-00 E-mail: [utiz@admlr.lipetsk.ru](mailto:utiz@admlr.lipetsk.ru)  
Сайт: [utiz48.ru](http://utiz48.ru)

**Орловская область**

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости

Сайт: [www.dszn57.ru](http://www.dszn57.ru)

Управление труда и занятости г. Орел, ул. Пушкина, д. 22, тел.: 47-15-96, Сайт: [job.orl.ru](http://job.orl.ru)

**Рязанская область**

Информация для участников Программы [mintrudsoc.ryazangov.ru/activities/direction/employment/okazanie-sodeystviya-dobrovolnomu-pereseleniyu-v-ryazanskiyu-oblast-sootchestvennikov/](http://mintrudsoc.ryazangov.ru/activities/direction/employment/okazanie-sodeystviya-dobrovolnomu-pereseleniyu-v-ryazanskiyu-oblast-sootchestvennikov/)

Министерство труда и социальной защиты населения ул. Ленинского комсомола, д.7, 8 (4912) 51-36-31

Сайт: [mintrudsoc.ryazangov.ru](http://mintrudsoc.ryazangov.ru)

Центр занятости населения: Рязань, ул. Электрозаводская, д. 52, 8 (4912) 72-02-76

**Смоленская область**

Служба занятости населения Смоленской области [rabota.smolensk.ru](http://rabota.smolensk.ru)

**Тамбовская область**

Информация для участников Программы [pereselen.tmbreg.ru](http://pereselen.tmbreg.ru)

[city.tambov.gov.ru/index.php?id=2144](http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=2144)

Портал службы занятости населения [zan.tambov.gov.ru](http://zan.tambov.gov.ru)

**Тверская область**

Главное управление по труду и занятости населения Тверь, ул.Вагжанова, д.7, к 1

8 (4822) 47-73-82 [employ@trudzanto.ru](mailto:employ@trudzanto.ru) Сайт: [trudzan.tverreg.ru](http://trudzan.tverreg.ru)

**Тульская область**

Министерство труда и социальной защиты 8 (4872) 24-52-50 Тула, Пушкинская ул., д. 29, эл.почта: [mintrud@tularegion.ru](mailto:mintrud@tularegion.ru) Сайт: [mintrud.tularegion.ru](http://mintrud.tularegion.ru)



**Ярославская область**

Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области

Ярославль, ул. Свободы, д. 62 тел: 8 (4852) 32-15-54  
dgszn@yarregion.ru Сайт: trud.yarregion.ru

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ****Республика Карелия**

Управление труда и занятости Республики Карелия  
Петрозаводск, пр. А. Невского, 33 Тел.: 8 (8142) 592-630 depzan@onego.ru Сайт: mintrud.karelia.ru

**Республика Коми**

Министерство труда, занятости и социальной защиты 167610, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174. 8 (8212)286-090 (доб. 611); 8 (8212)286-095 (доб. 520); 8 (8212)286-090 (доб. 610) Эл. почта: social\_rk@soc.rkomi.ru Сайт: mintrudsoc.rkomi.ru/page/18465  
Служба занятости населения komitrud.rkomi.ru

**Архангельская область**

Министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области

163069, Архангельск, пр. Новгородский, 160  
Тел.: 8 (8182) 41-08-80

Эл.почта: mintrud@dvinaland.ru Сайт: arhzan.ru

**Вологодская область**

Департамент труда и занятости населения Вологодской области

Адрес: 160000, Вологда, ул. Зосимовская, 18

Тел.: 8 (8172) 23-00-60, доб. 06-10, 06-20

Эл.почта: depzan@gov35.ru Сайт: depzan.gov35.ru

**Калининградская область**

Министерство социальной политики [social.gov39.ru](http://social.gov39.ru)

Центр занятости населения [rabotakaliningrad.ru](http://rabotakaliningrad.ru)

Управление по внутренней политике

236007, Калининград, ул. Дм. Донского, 1

Тел.: 8 (4012) 599 233

Для обращений: [gov39.ru/feedback](http://gov39.ru/feedback)

**Ленинградская область**

Комитет по труду и занятости населения

198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д.12, корпус 2, 8 (812) 539-49-11,

Эл.почта: [ktzn\\_lo@lenreg.ru](mailto:ktzn_lo@lenreg.ru) Сайт: [job.lenobl.ru](http://job.lenobl.ru)

Информационный портал «Территория труда» [tt47.ru](http://tt47.ru)

**Мурманская область**

Комитет по труду и занятости населения Мурманской области

183039, Мурманск, ул. Академика Книповича, 48.

Тел.: 8 (8152) 23-49-15

Эл.почта: [upzan@gov-murman.ru](mailto:upzan@gov-murman.ru) Сайт: [murman-zan.ru](http://murman-zan.ru)

**Новгородская область**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

173001, Великий Новгород, ул. Великая, 8.

Тел.: 8 (8162) 77-40-03

Эл.почта: [connect\\_06@mail.ru](mailto:connect_06@mail.ru) Сайт: [social53.ru](http://social53.ru)

**Псковская область**

Комитет по труду и занятости Псковской области

180004, г. Псков, Октябрьский пр-т, д. 27

Тел.: 8 (8112) 66-40-38

Эл.почта: [komtzan@trud.pskov.ru](mailto:komtzan@trud.pskov.ru) Сайт: [trud.pskov.ru](http://trud.pskov.ru)

## **ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

### **Республика Адыгея**

Управление государственной службы занятости населения [zanad.ru](http://zanad.ru)

Комитет по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации  
385000, г. Майкоп, ул. Крестьянская, 236,

Тел.: 8 (8772) 52-10-16

Сайт: [adygheya.ru/ministers/departments/komitet-podelam-natsionalnostey-svyazyam-s-sootechestvennikami-i-sredstvam-masso/sootechestvenniki/gosudarstvennaya.php](http://adygheya.ru/ministers/departments/komitet-podelam-natsionalnostey-svyazyam-s-sootechestvennikami-i-sredstvam-masso/sootechestvenniki/gosudarstvennaya.php)

### **Республика Калмыкия**

Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, г.Элиста, ул. Номто Очирова 6, Тел.: 8 (84722) 4-02-42

Эл.почта: [minsoc@rk08.ru](mailto:minsoc@rk08.ru) Сайт: [minsoc.kalmregion.ru](http://minsoc.kalmregion.ru)

### **Краснодарский край**

Министерство труда и социального развития Краснодарского края

350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58

Тел. 8 (861) 259-03-27, 259-00-97

Эл.почта: [mrsrp@krasnodar.ru](mailto:mrsrp@krasnodar.ru) Сайт: [sznkuban.ru](http://sznkuban.ru)

### **Астраханская область**

Министерство социального развития и труда Астраханской области

414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147

Тел.: 8 (8512) 52-49-07

Эл.почта: [pens@astrobl.ru](mailto:pens@astrobl.ru) Сайт: [minsoctrud.astrobl.ru](http://minsoctrud.astrobl.ru)

Горячая линия «Соотечественники Астраханской области» 8 (8512) 52-49-45

**Волгоградская область**

Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области

400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, 41 (каб.412), Тел.: 8 (8442) 30-95-00

Эл.почта: ktzn@volganet.ru Сайт: ktzn.volgograd.ru

**Ростовская область**

Государственная служба занятости населения Ростовской области

344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 36/62 Тел./факс: 8(863) 244-23-03/244-22-93

Эл.почта: sznro@donland.ru Сайт: zan.donland.ru

**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ****Республика Дагестан**

Министерство труда и социального развития

367015, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 117,

Тел.: 8 (8722) 64-15-04, Эл.почта: mintrud@e-dag.ru

Сайт: dagmintrud.ru

**Республика Ингушетия**

Министерство по внешним связям, национальной политике, печати и информации г. Назрань, ул. Муталиева, д. 64, тел.: 8 (8732) 77-14-84, эл.почта: minnats@ingushetia.ru

Министерство труда, занятости и социального развития г. Магас, ул. Новая, д. 11, тел.: 8 (8734) 55-20-65 Эл.почта: mintrudri@mail.ru

Сайт: mintrudri.ru

**Кабардино-Балкарская Республика**

Министерство труда и социальной защиты  
360001, г. Нальчик, ул. Кешокова (Советская), 100,  
Тел: 8 (8662) 42-39-87, 42-41 00  
Эл.почта: [mintrud@kbr.ru](mailto:mintrud@kbr.ru) Сайт: [mintrud.kbr.ru](http://mintrud.kbr.ru)

**Карачаево-Черкесская Республика**

Министерство труда и социального развития  
369000, КЧР, г.Черкесск, ул. Комсомольская,23,  
Тел.: 8 (8782) 26-69-48  
Эл.почта: [mtisr@mail.ru](mailto:mtisr@mail.ru)  
Сайт: [www.mintrudkchr.ru](http://www.mintrudkchr.ru)

**Республика Северная Осетия – Алания**

Министерство труда и социального развития  
362025, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул. Бутырина  
д.29, Тел.: 8 (8672) 54-00-00  
Эл.почта: [info@minsotc.alania.gov.ru](mailto:info@minsotc.alania.gov.ru)  
Сайт: [minsotc.alania.gov.ru](http://minsotc.alania.gov.ru)

**Чеченская Республика**

Министерство труда, занятости и социального разви-  
тия  
г. Грозный, ул. Деловая, д. 15 Сайт: [www.mtchr.ru](http://www.mtchr.ru)

**Ставропольский край**

Министерство труда и социальной защиты населе-  
ния Ставропольского края  
355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206-а.,  
ул. Лермонтова, 181 Тел.: 8 (8652) 75-09-59  
Эл.почта: [socio@minsoc26.ru](mailto:socio@minsoc26.ru)  
Сайт: [stavzan.ru](http://stavzan.ru)

## **ПРИВОЛЖСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

### **Республика Башкортостан**

Министерство семьи и труда Республики Башкортостан  
452008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95 тел.: 8 (347)  
280-88-07 Эл.почта: [mintrud@bashkortostan.ru](mailto:mintrud@bashkortostan.ru)  
Сайт: [www.bashzan.ru](http://www.bashzan.ru)

### **Республика Марий Эл**

Департамент труда и занятости населения Республики  
Марий Эл  
424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 24а  
Тел.: 8 (8362) 41-35-61  
Эл.почта: [dgszn@gov.mari.ru](mailto:dgszn@gov.mari.ru)  
Сайт: [mari-el.gov.ru/FGSZN](http://mari-el.gov.ru/FGSZN)

### **Республика Мордовия**

Министерство социальной защиты, труда и занято-  
сти населения Республики Мордовия  
430027, г. Саранск, ул. Титова, дом 133  
тел./ф. : 8 (8342) 77-71-12, 77-72-91  
Эл.почта: [minsrm@e-mordovia.ru](mailto:minsrm@e-mordovia.ru) Сайт: [www.e-mordovia.ru/otkrytye-dannye/tselevye-programmy/gosudarstvennyy-komitet-rm-po-trudu-i-zanyatosti-naseleniya/](http://www.e-mordovia.ru/otkrytye-dannye/tselevye-programmy/gosudarstvennyy-komitet-rm-po-trudu-i-zanyatosti-naseleniya/)

### **Республика Татарстан**

Министерство труда, занятости и социальной защи-  
ты Республики Татарстан  
420044, г. Казань. Ул. Волгоградская, 47  
т/ф: 8 (843) 557-21-13 / 557-21-12/ 523-90-74  
Эл.почта: [mtsz@tatar.ru](mailto:mtsz@tatar.ru) Сайт: [mtsz.tatarstan.ru/](http://mtsz.tatarstan.ru/)

**Удмуртская Республика**

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5

тел./ф. : 8 (3412) 68-67-11, 68-65-27

Эл.почта: [social@minsoc18.ru](mailto:social@minsoc18.ru) Сайт: [minsoc18.ru/information/migration/subprogramme.php](http://minsoc18.ru/information/migration/subprogramme.php)

**Чувашская Республика**

Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики

428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гагарина, д. 22а Тел.: 8 (8352) 55-23-92

Эл.почта: [mintrud@cap.ru](mailto:mintrud@cap.ru) Сайт: [www.mintrud.cap.ru](http://www.mintrud.cap.ru)

**Кировская область**

Управление государственной службы занятости населения

610021, г. Киров, ул. Риммы Юровской, д. 3, тел.: 8 (8332) 27-27 39

Сайт: [www.trudkirov.ru/content/программа\\_переселения\\_соотечественников\\_в\\_кировскую\\_область](http://www.trudkirov.ru/content/программа_переселения_соотечественников_в_кировскую_область)

**Нижегородская область**

Министерство социальной политики Нижегородской области

603950, г. Нижний Новгород, ул. Деловая, д. 9 Тел. 8 (831) 422-28-80

Эл.почта: [official@socium.kreml.nnov.ru](mailto:official@socium.kreml.nnov.ru)

Сайт: [www.minsocium.ru/index.php/compatriots](http://www.minsocium.ru/index.php/compatriots)

**Оренбургская область**

Министерство труда и занятости населения Оренбургской области

460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д.14

Тел.: 8 (3532) 77-00-48

Эл.почта: AgZanyat@kamgov.ru Сайт: szn.orb.ru

**Пензенская область**

Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24,

Тел.: 8 (8412) 595-475

Эл.почта: mintrud58@mintrud58.ru Сайт: trud.pnzreg.ru

**Пермская область**

Аппарат Правительства Пермского края

614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14

Тел. 8 (342) 253-66-23

Эл.обращения: reception.permkrai.ru, appk.permkrai.ru

**Самарская область**

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области

443068, Самара, ул. Ново-Садовая, 106 «А»

Тел.: 8 (846) 263-71-91

Эл.почта: info@samaratrud.ru Сайт: trud.samregion.ru

**Саратовская область**

Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области

410012, г. Саратов, ул. Слонова, 13

Тел.: 8 (8452) 25-98-30, 52-29-89

Эл.почта: minzan@saratov.gov.ru

Сайт: www.mintrud.saratov.gov.ru



**Ульяновская область**

Агентство по развитию человеческого капитала и трудовых ресурсов Ульяновской области

432980, г.Ульяновск, ул.Кузнецова, 5а

Телефон: 8 (8422) 41-72-01

Эл.почта: [rempex@mv.ru](mailto:rempex@mv.ru) Сайт: [ulyanovsk-zan.ru/content/переселениесоотечественников](http://ulyanovsk-zan.ru/content/переселениесоотечественников)

**УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ****Курганская область**

Главное управление по труду и занятости населения Курганской области

640022 г.Курган, ул. М. Горького, 190

Тел.: 8 (3522) 45-82-59

Эл.почта: [gutzn@kurganobl.ru](mailto:gutzn@kurganobl.ru)

Сайт: [czn.kurganobl.ru/3724.html](http://czn.kurganobl.ru/3724.html)

**Свердловская область**

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области

620144, Екатеринбург, ул. Фурманова, 107

Тел.: 8 (343) 312-00-18

Эл.почта: [dtzn@egov66.ru](mailto:dtzn@egov66.ru) Сайт: [szn-ural.ru](http://szn-ural.ru)

**Тюменская область**

Департамент труда и занятости населения Тюменской области

625000, г. Тюмень, ул. Советская, 61

Тел.: 8 (3452) 42-60-39

Эл.почта: [dep\\_zan@72to.ru](mailto:dep_zan@72to.ru) Сайт: [admtyumenu.ru/ogv\\_ru/society/social\\_policy/pereselenie.htm](http://admtyumenu.ru/ogv_ru/society/social_policy/pereselenie.htm)

**Ханты-Мансийский АО – Югра**

Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

628012, Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, 12

Тел.: 8 (3467) 33-16-09

Эл.почта: dtzn@admhmao.ru

Сайт: [depтрud.admhmao.ru/](http://depтрud.admhmao.ru/)

**Ямало-Ненецкий автономный округ**

Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа

629008, Салехард, проспект Молодежи, 9

Тел.: 8 (34922) 2-26-05, 2-26-42, 2-43-29, 2-26-31

Эл.почта: yamal\_pereselenie@yanao.ru, dvs@yanao.ru

Сайт: [interyamal.ru/pages/dolgosrochnye-tselevye-programmy/pereselenie-sootechestvennikov/](http://interyamal.ru/pages/dolgosrochnye-tselevye-programmy/pereselenie-sootechestvennikov/)

**Челябинская область**

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-А Тел./

факс: 8 (351) 261-51-26 / 261-42-68

Эл.почта: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru

Сайт: [szn74.ru/htmlpages/Show/Sootechestvennikam-prozhivayus](http://szn74.ru/htmlpages/Show/Sootechestvennikam-prozhivayus)

## **СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

### **Республика Хакасия**

Министерство труда и занятости Республики Хакасия  
655017, г. Абакан, ул. Хакасская, 73 А

Тел./факс: 8(3902) 22-45-62, 8 (3902) 22-31-96

Эл.почта: [zanpochta@r-19.ru](mailto:zanpochta@r-19.ru)

Сайт: [zankhakasia.ru/content/содействие\\_переселению\\_соотечественников](http://zankhakasia.ru/content/содействие_переселению_соотечественников)

### **Алтайский край**

Управление Алтайского края по труду и занятости населения

656031, Барнаул, пр-т Строителей, 29А

Тел.: 8 (3852) 24-16-89

Эл.почта: [altszn@depalt.alt.ru](mailto:altszn@depalt.alt.ru) Сайт: [portal.aksp.ru/content/переселение\\_соотечественников](http://portal.aksp.ru/content/переселение_соотечественников)

### **Красноярский край**

Агентство труда и занятости населения Красноярского края

Тел./ факс: тел: (391) 221-98-27, 211-70-89

Эл.почта: [main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru)

Сайт: [trud.krskstate.ru/content/соотечественники](http://trud.krskstate.ru/content/соотечественники)

### **Иркутская область**

Министерство труда и занятости Иркутской области  
664011, г.Иркутск, ул. Желябова, 8-а

Тел.: 8(3952) 33-61-85 Эл.почта: [szn-irkobl@mail.ru](mailto:szn-irkobl@mail.ru)

Сайт: [irkzan.ru/content/добровольное\\_переселение\\_соотечественников](http://irkzan.ru/content/добровольное_переселение_соотечественников)

**Кемеровская область**

Департамент труда и занятости населения Кемеровской области

634041, Томск, ул. Киевская, 76 Тел.: 8 (3822) 46-98-08

Эл.почта: [main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru) Сайт: [ufz-kemerovo.ru/content/соотечественники](http://ufz-kemerovo.ru/content/соотечественники)

**Новосибирская область**

Министерство труда и социального развития Новосибирской области

630004 г.Новосибирск, ул. Ленина д.28

Тел.: (383) 222-72-50 Сайт: [mtrr.nso.ru/page/6569](http://mtrr.nso.ru/page/6569)

**Омская область**

Министерство труда и социального развития Омской области

644007, Омск, ул. Яковлева, 6 Тел. 8 (3812) 374-009

Эл.почта: [post@mintrud.omskportal.ru](mailto:post@mintrud.omskportal.ru)

Сайт: [www.omskmintrud.ru/?sid=3754](http://www.omskmintrud.ru/?sid=3754)

**Томская область**

Департамент труда и занятости населения Томской области

634041, Томск, ул. Киевская, 76 Тел.: 8 (3822) 46-98-08

Эл.почта: [main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru)

Сайт: [rabota.tomsk.gov.ru/sodejstvie-dobrovolnomu-pereseleniju-v-tomskuju-oblast-sootechestvennikov-prozhivajuschih-za-rubezhom](http://rabota.tomsk.gov.ru/sodejstvie-dobrovolnomu-pereseleniju-v-tomskuju-oblast-sootechestvennikov-prozhivajuschih-za-rubezhom)

## **ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

### **Республика Бурятия**

Республиканское агентство занятости населения

670049, г. Улан – Удэ, ул. Жердева, 2а

тел. : 8 (3012) 41-70-65

Эл.почта: [azan@govrb.ru](mailto:azan@govrb.ru) Сайт: [egov-buryatia.ru/azan/activities/directions/programma-po-pereseleniyu-sootechestvennikov.php?sphrase\\_id=401436](http://egov-buryatia.ru/azan/activities/directions/programma-po-pereseleniyu-sootechestvennikov.php?sphrase_id=401436)

### **Республика Саха (Якутия)**

Государственный комитет Республики Саха (Якутия)  
по занятости населения

677000, г. Якутск, ул. П. Алексеева, д. 6, корп. 1 Тел./  
факс: 8 (4112) 421-356

Эл.почта: [gkzn@sakha.gov.ru](mailto:gkzn@sakha.gov.ru)

Сайт: [gkzn.sakha.gov.ru/sodejstvija-dobrovolnomu-pereseleniju-v-respubliku-saha-jakutija-sootechestvennikov-prozhivajuschih-za-rubezhom](http://gkzn.sakha.gov.ru/sodejstvija-dobrovolnomu-pereseleniju-v-respubliku-saha-jakutija-sootechestvennikov-prozhivajuschih-za-rubezhom)

### **Забайкальский край**

Министерство труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края

672022, г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7, каб.31 Тел.: 8  
(3022) 35-50-85

Эл.почта: [pochta@minsz.e-zab.ru](mailto:pochta@minsz.e-zab.ru)

Сайт: [minsoc.75.ru/deyatel-nost/trud-i-demografiya/132466-pereselenie-sootechestvennikov](http://minsoc.75.ru/deyatel-nost/trud-i-demografiya/132466-pereselenie-sootechestvennikov)

**Приморский край**

Департамент труда и социального развития Приморского края

690091, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13

Тел. / факс 8 (423) 226-72-96, 222-67-21

Эл.почта: [AgZanyat@kamgov.ru](mailto:AgZanyat@kamgov.ru)

Сайт: [soctrud.primorsky.ru/content/переселение%20соотечественников](http://soctrud.primorsky.ru/content/переселение%20соотечественников)

**Хабаровский край**

Комитет по труду и занятости населения правительства Хабаровского края

680003, Хабаровский край, г.Хабаровск г, ул. Фурманова, д. 7А. Тел.: 8 (4212) 54-75-84

Эл.почта: [trudzan@adm.khv.ru](mailto:trudzan@adm.khv.ru)

Сайт: [sz27.ru/content/государственная\\_программа\\_соотечественники](http://sz27.ru/content/государственная_программа_соотечественники)

**Амурская область**

Министерство внешнеэкономических связей, туризма и предпринимательства Амурской области

675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, 135

Тел.: 8 (4162) 22-44-03

Эл.почта: [mail@vst.amurobl.ru](mailto:mail@vst.amurobl.ru)

Сайт: [www.vstamur.ru/activity/migration](http://www.vstamur.ru/activity/migration)

**Камчатская область**

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края

683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул.

Ленинград-ская, 72 Тел.: 8 (4152) 42-48-85, 8 (4152)

42-73-68 Эл.почта: [AgZanyat@kamgov.ru](mailto:AgZanyat@kamgov.ru)

Сайт: [agzanyat.kamgov.ru/pereselenie\\_sootechstvennikov](http://agzanyat.kamgov.ru/pereselenie_sootechstvennikov)

**Магаданская область**

Министерство труда и социальной политики Магаданской области

685000, г. Магадан, ул. Портовая, д. 8

Тел. / факс: 8 (4132) 62-62-00

Эл.почта: [MintrudMO@49gov.ru](mailto:MintrudMO@49gov.ru)

Сайт: [mintrud.49gov.ru/activities/programs](http://mintrud.49gov.ru/activities/programs)

**Сахалинская область**

Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области

693000 г. Южно-Сахалинск, ул. Дзержинского, 23, к. 340

Тел. / факс: 8(4242) 43-27-46

Эл.почта: [atzn@sakhalin.gov.ru](mailto:atzn@sakhalin.gov.ru) Сайт: [tzn.sakhalin.gov.ru/grajdanin/programma-pereselenija-sootechestvennikov](http://tzn.sakhalin.gov.ru/grajdanin/programma-pereselenija-sootechestvennikov)

**Еврейская автономная область**

Управление по внутренней политике Еврейской автономной области

679016, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18

Тел. 8 (42622) 2-30-94

Эл.почта: [uvp@post.eao.ru](mailto:uvp@post.eao.ru) Сайт: [www.eao.ru/isp-vlast/upravlenie-po-vnutrenney-politike-eao](http://www.eao.ru/isp-vlast/upravlenie-po-vnutrenney-politike-eao)

**Чукотский автономный округ**

Служба занятости населения Сайт: [trud87.ru](http://trud87.ru)

Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» г. Анадырь, ул. Отке, д.39

8 (42722) 2-40-58

Официальный портал Чукотского автономного округа [чукотка.рф](http://чукотка.рф)





Подготовка текста:  
БФ «ПСП-фонд»

Авторы-составители: Ефимова О.Б., Якимов А.Н.  
Редактор: Панич Б.Л.

Контакты:

**БФ «ПСП-фонд»**

(бесплатная консультационная помощь мигрантам, членам их семей и работающим с ними специалистам)

Телефон: +7 (812) 337-57-85

Электронная почта: [bp@psp-f.org](mailto:bp@psp-f.org)

Сайты: [www.psp-f.org](http://www.psp-f.org), [www.migrussia.ru](http://www.migrussia.ru),

<https://vk.com/pspfond>

Публикация подготовлена в рамках проекта «Ресурсный центр по содействию адаптации и интеграции мигрантов в Российской Федерации для организаций из стран ЕАЭС и СНГ», реализуемого с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

Подписано в печать:  
Тираж 1500 экз. Заказ №

Отпечатано в типографии «L-PRINT»  
192007, Санкт-Петербург,  
Лиговский пр., 201, лит. А, пом. 3Н.